|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Деятельность по обеспечению персоналом», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  | Управление закупкамиК.М.02.03 |  |
| по программе бакалавриата |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Деятельность по обеспечению персоналом»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 07.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| **07.003** | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| **33.012** | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | информационно-аналитический, организационно-управленческий, научно- исследовательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кузнецова Е.К./Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) программы: «Деятельность по обеспечению персоналом»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Управление закупками» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.03 «Управление закупками».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Управление закупками» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-2****Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.21 знать порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации |
| ПК-2.22 знать порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации |
| ПК-2.23 знать порядок заключения договоров (контрактов) |
| ПК-2.42 уметь производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров |
| ПК-2.43 уметь организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию |
| ПК-2.74 владеть навыками производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров |
| ПК-2.75 владеть навыками организовывать и проведить конкурсов, оформлять и анализировать конкурсную документацию |
|  |
| **Код компетенции: ПК-3****Способен осуществлять организацию обучения персонала** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.10 знать порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации |
| ПК-3.15 знать порядок заключения договоров (контрактов) |
| ПК-3.25 уметь производить предварительные закупочные процедуры и оформление сопутствующей документации по заключению договоров |
|  |
| **Код компетенции: УК-11****Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-11.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11.2 знать способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| УК-11.3 уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению |

|  |
| --- |
| УК-11.4 уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме |
| УК-11.5 владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами |
| УК-11.6 владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
|  |  |  |  |
| **Код компетенции: УК-2****Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-2.2 знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.4 уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.5 владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.02.03 «Управление закупками» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Деятельность по обеспечению персоналом" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. |
|  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Принятие управленческих решенийЧеловек.Экономика.ФинансыАнтикоррупционная культура | Принятие управленческих решенийПроизводственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 1) | ПК-2, ПК-3, УК-2, УК-11 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часовИз них: |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | 36 |
| *Лекций* | 18 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 18 |
| *Семинарских занятий* | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 36 |
| Контроль | 0 |
|  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | зачеты 5 |

|  |
| --- |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
| **Основы контрактной системы** |  |  |  |
| Организационные, правовые и информационные аспекты осуществления закупок | Лек | 5 | 4 |
| Участники контрактной системы | Пр | 5 | 2 |
| Система законодательства РФ, регламентирующаягосударственные и муниципальные закупки | Пр | 5 | 2 |
| Методические указания | СР | 5 | 16 |
| **Планирование,обоснование и осуществление закупок** |  |  |  |
| Планирование, обоснование инормирование закупок | Лек | 5 | 4 |
| Осуществление закупок | Лек | 5 | 8 |
| Контракты | Лек | 5 | 2 |
| Назначение начальной (максимальной) цены контракта, методыее обоснования и определения | Пр | 5 | 4 |
| Способы определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) | Пр | 5 | 4 |
| Особенности отдельных видов закупок | Пр | 5 | 4 |
| Порядок заключения, исполнения,изменения и расторжения контрактов. | Пр | 5 | 2 |
| Методические указания | СР | 5 | 20 |
| Всего |  |  | 72 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 |

|  |
| --- |
| Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Организационные, правовые и информационные аспекты осуществления закупок** |
|
| Задачи и принципы контрактной системы.Участники контрактной системы, их права иобязанности.Информационное обеспечение контрактнойсистемы в сфере закупок.Порядок организации электронногодокументооборота.Действующая российская нормативнаяправовая база, регламентирующаявопросы закупок товаров, работ,услуг для обеспечения государственных и |

|  |
| --- |
| муниципальных нужд. Нормативныеправовые акты, принятые в развитиезаконодательства, регулирующего закупкитоваров, работ, услуг для государственныхи муниципальных нужд. Применениеантимонопольного законодательства приосуществлении закупок товаров, работ иуслуг. |
| **Планирование, обоснование и****нормирование закупок** |
| Планирование и обоснование закупок.Понятия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого сединственным поставщиком (подрядчиком,исполнителем), назначение НМЦК, методыобоснования и определения НМЦК и ценыконтракта, заключаемого с единственнымпоставщиком (подрядчиком,исполнителем. |
| **Осуществление закупок** |
| Способы определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей): общаяхарактеристика способов, основные правилавыбора, отмена закупки.Требования к участникам закупки.Антидемпинговые меры при проведенииконкурса и аукциона.Правила описания объекта закупки.Порядок составления техническогозадания. Нормирование в сфере закупок . Порядок проведения конкурсов, включаяконкурсы c ограниченным участием,двухэтапные конкурсы .Оценка заявок, окончательныхпредложений участников закупки икритерии этой оценки .Порядок осуществления закупок путемпроведения аукциона,способом запроса котировок, способом запроса предложений . Осуществление закупки y единственногопоставщика (подрядчика, исполнителя. Особенности отдельных видов закупок. |
| **Контракты** |
| Понятие и структура контракта. Порядок заключения, исполнения,изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертизарезультатов контракта и привлечениеэкспертов |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Участники контрактной системы** |
| Структура участников контрактной системы, их права и обязанности |
|  |
| **Система законодательства РФ, регламентирующая****государственные и муниципальные закупки** |
| Структура нормативнойправовой базы, регламентирующейвопросы закупок товаров, работ,услуг для обеспечения государственных имуниципальных нужд в РФ. |

|  |
| --- |
| **Назначение начальной (максимальной) цены контракта, методы****ее обоснования и определения** |
| назначение НМЦК, методыобоснования и определения НМЦК и ценыконтракта, заключаемого с единственнымпоставщиком (подрядчиком,исполнителем. |
|  |
| **Способы определения поставщиков****(подрядчиков, исполнителей)** |
| Применение национального режима приосуществлении закупок. Импортозамещение. Общие правила проведенияэлектронных процедур закупок.Способы определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей): общаяхарактеристика способов, основные правилавыбора, отмена закупки.Требования к участникам закупки. |
|  |
| **Особенности отдельных видов закупок** |
| Особенности закупок, осуществляемыхбюджетным, автономным учреждениями,государственными, муниципальными,унитарными предприятиями и инымиюридическими лицами. Отличительные особенности закупок вОтличительные особенности закупок в соответствии с Федеральным законом от18.07.2011 №223-ФЗ.Порядок применения преференций,установленных отдельным категориям участниковзакупок |
|  |
| **Порядок заключения, исполнения,****изменения и расторжения контрактов.** |
| Порядок заключения, исполнения,изменения и расторжения контрактов по результатам закупки отдельных товаров, работ иуслуг |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление закупками» / Кузнецова Е.К.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |

|  |
| --- |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами / Кнутов А. В.. - Москва: Юрайт, 2020. - 316 с . - ISBN: 978-5-534-04912-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/454105>  |
| 2. Управление государственными и муниципальными закупками / Еремин С. Г., Галкин А. И., Прокофьев С. Е.. - Москва: Юрайт, 2020. - 405 с . - ISBN: 978-5-534-10226-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/456384>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок / Федорова И. Ю., Фрыгин А. В.. - Москва: Юрайт, 2020. - 148 с . - ISBN: 978-5-534-10877-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/451424>  |
|
| 2. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики / Цатурян, Е. А.. - Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики - Москва: Статут, 2020. - 224 с. - ISBN: 978-5-8354-1625-7. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98296.html>  |